



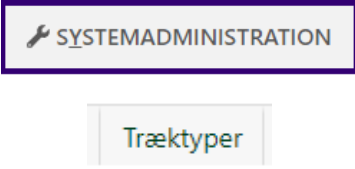
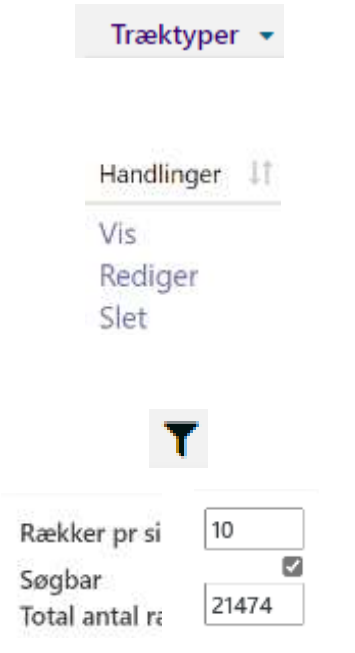
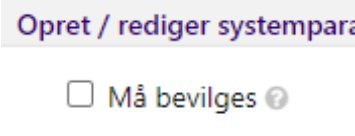
# Deaktiver trædtype

Navigationsseddel

Denne navigationsseddel guider dig igennem, hvordan du deaktiverer en trædtype.

## Henvisninger til brugervejledningen til systemadministrator

Du kan læse mere om træktyper i afsnit 6.10.

Trin	Handling	Navigation
1.	Klik på "Systemadministration", og klik på underfanen "Trædtype".	
2.	Find den ønskede trædtype i tabellen "Træktyper".  Under kolonnen "Handlinger" skal du klikke på "Rediger".  <b>Du skal være opmærksom på</b> , at du kan gøre det muligt at søge blandt træktyper ved at klikke på filtreringsikonet, som forestiller en tragt, og sætte flueben ved "Søgbar". Når du gør dette, vil systemet sætte et søgefelt ind i tabellen, som du kan bruge til din søgning.	
3.	Under "Opret/rediger systemparameter" skal du nu gøre følgende for at deaktivere træktypen: <b>Må bevilges:</b> Du skal fjerne fluebenet ved "Må bevilges".	

	<p><b>Du skal være opmærksom på,</b> at systemet ikke stopper allerede oprettede bevillinger.</p> <p><u>Ændringsårsag:</u> Du kan her vælge at skrive en kommentar angående ændringen.</p>	Ændringsårsag
4.	Klik på "Gem" for at færdigbehandle opgaven.	